

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 300 So. 27<sup>th</sup> St. Richmond, CA 94804, durante horas laborales normales. (Código de Gob., sección 54957.5 (b) (2)).

## Agenda

<b>Grupo/Nombre de la Reunión:</b> BSC - Reunión Consejo de Políticas	
<b>Fecha:</b> Octubre 19, 2011	<b>Hora:</b> 6:00 – 8:00 PM
<b>Lugar:</b> 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill	
<b>Líder de la Reunión:</b> Dawn Miguel, Presidenta	
<b>Objetivo:</b> Conducir la Reunión Regular Mensual	

*El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que planeen participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor contacten a Alicia Prieto al menos 48 horas antes de la reunión al (510) 374-3874*

### Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Acuerdo sobre los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión
Comentarios de los Asistentes
Conocimiento de la correspondencia
Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal - Otorgado Reconocimiento
Comprensión de los Informes Administrativos
Acuerdo sobre nuevos contratos de personal
Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de septiembre 24, 2011
Designación y aprobación de las directivas y miembros de los Subcomités
Comprensión de la Encuesta de Interés Capacitación CP
Comprensión de DECA
Comprensión de los Informes de los Centros
Anuncios
Evaluación de la Reunión

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados y los Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Dawn Miguel	3 Minutos

<b>Agenda</b>			
<b>Qué</b> (Contenido)	<b>Cómo</b> (Proceso)	<b>Quién</b>	<b>Tiempo</b> (Minutos)
Comentarios de los Asistentes	Presentar Aclarar	Público Asistente	3 Minutos
Correspondencia	Presentar Aclarar	Reyna Flores	2 Minutos
<b>Informes</b> <b>Administrativos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director del BSC</li> <li>• Admin. de División</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Camilla Rand Katharine Mason Haydee Ilan	20 Minutos
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la Aprobación de Nuevos Contratos de Personal</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Enid Mendoza	10 Minutos
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de septiembre 24, 2011</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Dawn Miguel	5 Minutos
Designación y aprobación de las directivas y miembros de los Subcomités	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Personal de los Subcomités	20 Minutos
Llenar la Encuesta de Interés Capacitación CP	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Kristin Cooke	15 Minutos
Capacitación sobre DECA	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Suzanne Di Lillo	20 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	15 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Personal	5 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Delta	Voluntarios	2 Minutos

CONDADO DE CONTRA COSTA  
 DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
**2010-2012 EHS ARRA PROGRAMA DE ENTRENADORES MENTORES PARA EL APRENDIZAJE TEMPRANO**  
 agosto 2011 YTD desembolso

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	% YTD
a. PERSONAL	\$ 316	\$ 817	\$ 501	39%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	149	634	485	24%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	57	1,558	1,501	4%
f. CONTRATOS	5,984	20,800	14,817	29%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	-	764	764	0%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 6,506</b>	<b>\$ 24,573</b>	<b>\$ 18,067</b>	<b>26%</b>
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>92</b>	<b>177</b>	<b>85</b>	<b>52%</b>
<b>K. TOTAL - CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 6,598</b>	<b>\$ 24,750</b>	<b>\$ 18,152</b>	<b>27%</b>
Donación de mercancías y servicios (In- Kind)	\$ -	\$ -	\$ -	0%



CONDADO DE CONTRA COSTA  
 DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
**2010-2012 HS ARRA PROGRAMA DE ENTRENADORES MENTORES PARA EL APRENDIZAJE  
 TEMPRANO**  
 agosto 2011 YTD desembolso

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	% YTD
a. PERSONAL	\$ 1,342	\$ 6,608	\$ 5,266	20%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	630	5,133	4,503	12%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	394	11,414	11,020	3%
f. CONTRATOS	16,692	174,300	157,609	10%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	-	1,367	1,367	0%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 19,057</b>	<b>\$ 198,822</b>	<b>\$ 179,765</b>	<b>10%</b>
<b>J. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>479</b>	<b>1,428</b>	<b>948</b>	<b>34%</b>
<b>K. TOTAL - CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 19,536</b>	<b>\$ 200,250</b>	<b>\$ 180,713</b>	<b>10%</b>
Donación de mercancías y servicios (In-Kind)	\$ -	\$ -	\$ -	0%



CONDADO DE CONTRA COSTA  
 DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
**2010-2011 PROGRAMA PARA ABUELOS DE HEAD START**  
 agosto 2011 YTD desembolso

1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	% YTD
a. PERSONAL	\$ 5,578	\$ 10,384	\$ 4,806	54%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	3,197	5,905	2,708	54%
c. VIAJES	1,854	1,855	1	100%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	3,103	3,325	222	93%
f. CONTRATOS	13,391	25,976	12,585	52%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	-	313	313	0%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 27,124</b>	<b>\$ 47,758</b>	<b>\$ 20,634</b>	<b>57%</b>
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>890</b>	<b>2,242</b>	<b>1,352</b>	<b>40%</b>
<b>K. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 28,014</b>	<b>\$ 50,000</b>	<b>\$ 21,986</b>	<b>56%</b>
<b>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</b>	<b>\$ 3,125</b>	<b>\$ 12,500</b>	<b>\$ 9,375</b>	<b>25%</b>

CONDADO DE CONTRA COSTA  
 DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
 2010-2011 PROGRAMA PARA ABUELOS DE HEAD START  
 agosto 2011 YTD desembolso

1	2	3	4	5	6	7	8	9
DESCRIPCIÓN	sep-10 hasta nov-10	dic-10 hasta mar-11	abr-11 hasta Jun-11	Jul-11 hasta agosto-11	Actual YTD	Presupuesto Total	Cuenta Restante	% YTD
<b>a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)</b>	\$ 1,894	\$ 944	\$ 256	\$ 2,484	\$ 5,578	\$ 10,384	\$ 4,806	54%
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)</b>	\$ 903	\$ 615	\$ 143	\$ 1,536	\$ 3,197	\$ 5,905	\$ 2,708	54%
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>								
1. Viajes Lejos de Empleados								
<b>TOTAL DE VIAJES</b>	\$ -	\$ -	\$ 1,854	\$ -	\$ 1,854	\$ 1,855	\$ 1	100%
<b>d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>								
1. Artículos de Oficina	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
2. Artículos para Servicios de Niños y Padres	-	-	-	-	-	-	-	0%
3. Artículos para Servicios de Comida	-	-	-	-	-	-	-	0%
4. Artículos Misceláneos	3,062	41	-	-	3,103	3,325	222	93%
<b>TOTAL DE ARTICULOS</b>	\$ 3,062	\$ 41	\$ -	\$ -	\$ 3,103	\$ 3,325	\$ 222	93%
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>								
1. Servicios Administrativos (e.j. Legal, Asistencia con Contabilidad)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	-	-	-	-	-	0%
Cálculo aproximado de Ingresos del Medi-Cal	-	-	-	-	-	-	-	0%
3. Servicios de Comida	-	-	-	-	-	-	-	0%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	-	-	-	-	-	-	-	0%
7. Costó de Agencias Delegadas	-	-	-	-	-	-	-	0%
8. Otros Contratos	-	6,670	5,501	1,220	13,391	26,976	12,585	52%
<b>TOTAL DE CONTRATOS</b>	\$ -	\$ 6,670	\$ 5,501	\$ 1,220	\$ 13,391	\$ 26,976	\$ 12,585	52%
<b>g. CONSTRUCCIÓN (Clasificación de objeto 6g)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>								
1. Depreciación / Uso del Dinero de Bolsillo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
2. Costo de Ocupación	-	-	-	-	-	-	-	0%
4. Utilidades, Teléfono	-	-	-	-	-	-	-	0%
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de Niños	-	-	-	-	-	-	-	0%
6. Conservación/Reparación de Edificios	-	-	-	-	-	-	-	0%
8. Viajes Locales	-	-	-	-	-	193	193	0%
9. Servicios Nutritivos (Reembolso de CCFP & USDA )	-	-	-	-	-	-	-	0%
13. Servicios para Padres	-	-	-	-	-	-	-	0%
14. Servicios Legales y de Contabilidad	-	-	-	-	-	-	-	0%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-	-	-	120	120	0%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	-	-	-	-	-	-	-	0%
17. Misceláneo	-	-	-	-	-	-	-	0%
<b>TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 313	\$ 313	0%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS (Suma de Líneas 6a-6h)</b>	\$ 5,860	\$ 8,270	\$ 7,754	\$ 5,240	\$ 27,124	\$ 47,758	\$ 20,634	57%
<b>J. CARGOS INDIRECTOS</b>	87	273	203	327	890	2,242	1,352	40%
<b>K. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	\$ 5,946	\$ 8,542	\$ 7,957	\$ 5,568	\$ 28,014	\$ 50,000	\$ 21,986	56%
Donación de mercancías y servicios (In- Kind)	\$ -	\$ 3,125	\$ -	\$ -	\$ 3,125	\$ 12,500	\$ 9,375	25%

CONDADO DE CONTRA COSTA  
 DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
**ARRA EARLY HEAD START FINANCIAMIENTO DE EXPANSION (7/1/10 - 9/30/11)**  
 agosto 2011 YTD desembolso

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	% YTD
<b>a. PERSONAL</b>	\$ 358,488	\$ 315,466	\$ (43,022)	114%
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS</b>	218,250	150,498	(67,752)	145%
<b>c. VIAJES</b>	600	1,050	450	57%
<b>d. EQUIPO</b>	-	20,600	20,600	0%
<b>e. ARTICULOS DE OFICINA</b>	183,468	208,989	25,521	88%
<b>f. CONTRATOS</b>	1,391,731	1,784,353	392,622	78%
<b>g. CONSTRUCCIÓN</b>	-	-	-	0%
<b>h. MISCELÁNEO</b>	81,085	184,642	103,557	44%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	\$ 2,233,622	\$ 2,665,598	\$ 431,976	84%
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	106,110	68,141	(37,969)	156%
<b>K. TOTAL - CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO</b>	\$ 2,339,732	\$ 2,733,739	\$ 394,007	86%
<b>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</b>	\$ 115,738	\$ 683,435	\$ 567,697	17%

CONDADO DE CONTRA COSTA  
 DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
**ARRA EARLY HEAD START FINANCIAMIENTO DE EXPANSION (7/1/10 - 9/30/11)**  
 agosto 2011 YTD desembolso

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DESCRIPCIÓN	julio-10 hasta sept-10	oct-10 hasta dic-10	enero-11 hasta mar-11	abril-11 hasta junio-11	Jul-11 hasta agosto-11	Actual YTD	Presupuesto Total	Cuenta Restante	%
<b>a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)</b>	\$ 21,617	\$ 49,583	\$ 117,738	\$ 93,909	\$ 75,642	\$ 358,488	\$ 315,466	\$ (43,022)	114%
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasif. de objeto 6b)</b>	\$ 12,982	\$ 21,358	\$ 75,349	\$ 60,843	\$ 47,916	\$ 218,250	\$ 150,498	\$ (67,752)	145%
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>									
1. Viajes Lejos de Empleados									
<b>TOTAL DE VIAJES</b>	\$ -	\$ 65	\$ 518	\$ 18	\$ -	\$ 600	\$ 1,050	\$ 450	57%
<b>d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,600	\$ 20,600	0%
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>									
1. Artículos de Oficina	\$ 1,161	\$ 1,747	\$ 199	\$ 530	\$ 1,129	\$ 4,766	\$ 11,825	\$ 7,059	40%
2. Artículos para Servicios de Niños y Padres	110,414	11,769	18,502	28,490	942	188,118	149,639	(18,479)	112%
3. Artículos para Servicios de Comida	-	89	-	202	-	271	500	229	54%
4. Artículos Misceláneos	1,087	535	844	1,788	6,060	10,313	47,025	36,712	22%
<b>TOTAL DE ARTICULOS</b>	\$ 112,662	\$ 14,120	\$ 19,545	\$ 29,010	\$ 8,131	\$ 183,468	\$ 208,989	\$ 25,521	88%
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>									
1. Servicios Administrativos (e.j. Legal, Asistencia con Contabilidad)	\$ 90	\$ 991	\$ 666	\$ 407	\$ -	\$ 2,154	\$ 36,337	\$ 34,183	6%
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	-	-	866	1,158	-	2,024	3,200	1,176	63%
Cálculo aproximado de ingresos del Medi-Cal	-	-	-	-	3	3	-	(3)	0%
3. Servicios de Comida	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	436	1,002	24,506	(420)	12,492	38,015	60,000	21,985	63%
7. Costo de Agencias Delegadas	-	-	-	-	3	3	-	(3)	0%
8. Otros Contratos	36,350	260,993	394,353	589,314	68,522	1,349,532	1,684,816	335,284	80%
<b>TOTAL DE CONTRATOS</b>	\$ 36,876	\$ 262,985	\$ 420,390	\$ 590,459	\$ 81,020	\$ 1,391,731	\$ 1,784,353	\$ 392,622	78%
<b>g. CONSTRUCCIÓN (Clasificación de objeto 6g)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>									
1. Depreciación / Uso del Dinero de Bolsillo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
2. Costo de Ocupación	6,289	2,449	268	539	120	9,643	18,450	8,807	52%
4. Utilidades, Teléfono	928	738	204	199	79	2,149	4,400	2,251	49%
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de Niños	72	-	-	-	-	72	750	678	10%
6. Conservación/Reparación de Edificios	6,676	5,707	13,825	3,834	-	30,041	70,412	40,371	43%
8. Viajes Locales	21	178	1,107	893	3,602	5,801	1,300	(4,501)	448%
9. Servicios Nutritivos	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
(Reembolso de CCFP & USDA)	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
13. Servicios para Padres	-	-	-	303	-	303	1,842	1,539	18%
14. Servicios Legales y de Contabilidad	-	393	258	201	124	976	3,290	2,314	30%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	2,529	24	2,547	-	5,100	3,500	(1,600)	146%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	35	136	3,225	18,216	5,136	26,748	72,946	46,198	37%
17. Misceláneo	249	-	-	3	-	252	7,752	7,500	3%
<b>TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>	\$ 14,251	\$ 12,129	\$ 18,908	\$ 26,735	\$ 9,082	\$ 81,085	\$ 184,642	\$ 103,557	44%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS (Suma de Líneas 6a-6h)</b>	\$ 198,388	\$ 360,240	\$ 852,448	\$ 800,775	\$ 221,772	\$ 2,233,622	\$ 2,685,598	\$ 431,976	84%
<b>J. CARGOS INDIRECTOS</b>	-	-	41,955	53,006	11,148	106,110	68,141	(37,969)	156%
<b>K. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	\$ 198,388	\$ 360,240	\$ 894,403	\$ 853,781	\$ 232,920	\$ 2,339,732	\$ 2,733,739	\$ 394,007	86%
<b>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</b>	\$ 237	\$ 549	\$ 91,466	\$ -	\$ 23,485	\$ 115,738	\$ 683,435	\$ 567,697	17%

## RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO

**Agencia:** Buró de Servicios a la Comunidad

**Mes:** agosto 2011

**Tarjeta de Crédito:** Visa/U.S. Bank

Usuarios Autorizados

C. Rand, Acting Bureau Dir

M. Williams, Per Admin

S. DiLillo, AD

C. Johnson, AD

J. Rowley, AD

P. Arrington, AD

R. Radeva, PSA III

S. Kim, Interim Div Mgr

J. DeNardo, CSM

K. Cooke, CSM

Fecha	# de Cuenta	Cantidad	Programa	Objetivo / Descripción
08/22/11	xxxx9105	275.89	HS Parent Services	Servicios & Suministros Misceláneo
08/22/11	xxxx9105	358.84	Head Start	Capitación & Registración
08/22/11	xxxx9105	119.62	EHS Expansion	Capitación & Registración
08/22/11	xxxx9105	119.62	Early Head Start	Capitación & Registración
08/22/11	xxxx8798	1,031.24	EHS Expansion	Libros-Periódico-Suscripciones
08/22/11	xxxx8798	714.93	EHS Expansion	Otro - Viaje de Empleado
08/22/11	xxxx8798	250.00	EHS Expansion	Capitación & Registración
08/22/11	xxxx8830	19.35	Head Start	Gastos de Oficina
08/22/11	xxxx8855	199.00	EHS Expansion	Capitación & Registración
08/22/11	xxxx8855	2,504.48	EHS Expansion	Otro - Viaje de Empleado
08/22/11	xxxx8855	84.83	EHS Expansion	Libros-Periódico-Suscripciones
08/22/11	xxxx8855	397.75	EHS Expansion	Suministros/Cursos Educativos
08/22/11	xxxx4980	2,000.00	CSBG	Membersia
08/22/11	xxxx1874	638.00	EHS Expansion	Capitación & Registración
08/22/11	xxxx1874	169.40	EHS Expansion	Otro - Viaje de Empleado
08/22/11	xxxx1874	738.46	EHS Expansion	Libros-Periódico-Suscripciones
08/22/11	xxxx1874	923.07	Head Start T/TA	Libros-Periódico-Suscripciones
08/22/11	xxxx1874	184.61	Early Head Start T/TA	Libros-Periódico-Suscripciones
	<b>TOTAL</b>	<b>10,729.09</b>		

CONDADO DE CONTRA COSTA  
 DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
**2011 PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO**  
 agosto 2011 desembolso

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	% YTD
<b>a. PERSONAL</b>	\$ 220,937	\$ 312,910	\$ 91,973	71%
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS</b>	143,772	230,028	86,256	63%
<b>c. VIAJES</b>	779	3,500	2,721	22%
<b>d. EQUIPO</b>	-	-	-	0%
<b>e. ARTICULOS DE OFICINA</b>	13,718	28,800	15,082	48%
<b>f. CONTRATOS</b>	600,483	1,534,165	933,682	39%
<b>g. CONSTRUCCIÓN</b>	-	-	-	0%
<b>h. MISCELÁNEO</b>	41,099	59,718	18,619	69%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	\$ 1,020,788	\$ 2,169,121	\$ 1,148,333	47%
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	65,015	71,342	6,328	91%
<b>k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	\$ 1,085,802	\$ 2,240,463	\$ 1,154,661	48%
<b>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</b>	\$ 89,244	\$ 542,280	\$ 453,036	16%

CONDADO DE CONTRA COSTA  
 DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
 2011 PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO  
 agosto 2011 desembolso

1	2	3	4	5	6	7	8
Descripción	enero-11 hasta marzo-11	abril-11 hasta junio-11	julio-11 hasta agosto-11	Actual YTD	Presupuesto Total	Cuenta Restante	% YTD
<b>a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)</b>	\$ 71,169	\$ 104,870	\$ 44,898	\$ 220,937	\$ 312,910	\$ 91,973	71%
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)</b>	\$ 48,763	\$ 67,620	\$ 27,390	143,772	\$ 230,028	\$ 86,256	63%
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>	\$ 432	\$ 152	\$ 195	\$ 779	\$ 3,500	\$ 2,721	22%
<b>d. EQUIPO</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>							
1. Artículos de Oficina	\$ 1,414	\$ 293	\$ 21	\$ 1,729	\$ 2,500	\$ 771	69%
2. Artículos de Home Base para EHS	3,416	1,250	83	4,748	8,000	3,252	59%
3. Artículos para Servicios de Comida	-	-	-	-	750	750	0%
4. Artículos Misceláneos	3,579	4,358	(697)	7,240	17,550	10,310	41%
<b>TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>	\$ 8,409	\$ 6,901	\$ (693)	\$ 13,718	\$ 28,800	\$ 15,082	48%
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>							
1. Servicios Administrativos (e.j., Legal, Contabilidad, Contratos Temporero)	\$ 1,239	\$ 2,700	\$ 501	\$ 4,440	\$ 5,000	\$ 560	89%
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	2,460	1,447	-	3,907	19,188	15,281	20%
3. Servicios de Comida	191	7	-	199	500	301	40%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	353	4,028	1,404	5,785	43,628	37,843	13%
8. Otros Contratos	151,989	336,592	97,570	586,151	1,465,849	879,698	40%
<b>TOTAL DE CONTRATOS (6f)</b>	\$ 156,232	\$ 344,775	\$ 99,475	\$ 600,483	\$ 1,534,165	\$ 933,682	39%
<b>g. TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>							
2. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	\$ 630	\$ 1,018	\$ (43)	\$ 1,604	\$ 836	\$ (768)	192%
4. Utilidades, Teléfono	233	609	236	1,077	1,100	23	98%
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de Niños	-	-	-	-	1,500	1,500	0%
6. Conservación/Reparación Requeridos de Edificios	126	5	42	172	500	328	34%
8. Viajes Locales	429	1,819	331	2,579	2,250	(329)	115%
9. Servicios Nutritivos							
Costo Nutritivo para Niños	-	-	-	-	-	-	0%
(Reembolso de CCFP & USDA)	-	-	-	-	-	-	0%
13. Servicios de Padres	1,880	865	50	2,795	7,141	4,346	39%
14. Servicios de Contabilidad y Legal	355	551	169	1,074	1,175	101	91%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	25	-	25	2,000	1,975	1%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	22,736	956	309	24,001	27,593	3,592	87%
17. Misceláneo	2,723	2,865	2,181	7,769	15,623	7,854	50%
<b>TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>	\$ 29,112	\$ 8,713	\$ 3,274	\$ 41,099	\$ 59,718	\$ 18,619	69%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>							
Suma de Líneas 6a-6h	\$ 314,117	\$ 532,031	\$ 174,640	\$ 1,020,788	\$ 2,169,121	\$ 1,148,333	47%
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>							
Insertar Cargos no Reflejados en I (arriba)	2,450	56,528	6,037	65,015	71,342	6,328	91%
<b>k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	\$ 316,567	\$ 588,559	\$ 180,677	\$ 1,085,802	\$ 2,240,463	\$ 1,154,661	48%
<b>Donación de mercancías y servicios (In-Kind)</b>	\$ 16,759	\$ 50,469	\$ 22,016	\$ 89,244	\$ 542,280	\$ 453,036	16%

CONDADO DE CONTRA COSTA  
 DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
**2011 PROGRAMA DE HEAD START**  
 agosto 2011 desembolso

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	% YTD
a. PERSONAL	\$ 2,358,963	\$ 3,673,302	\$ 1,314,339	64%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,543,189	2,452,636	909,447	63%
c. VIAJES	4,270	22,000	17,730	19%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	183,582	340,350	156,768	54%
f. CONTRATOS	5,855,501	8,709,232	2,853,731	67%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	627,293	1,084,975	457,682	58%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 10,572,799</b>	<b>\$ 16,282,495</b>	<b>\$ 5,709,696</b>	<b>65%</b>
<b>J. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>636,165</b>	<b>837,513</b>	<b>201,348</b>	<b>76%</b>
<b>K. TOTAL - CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 11,208,964</b>	<b>\$ 17,120,008</b>	<b>\$ 5,911,044</b>	<b>65%</b>
<b>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</b>	<b>\$ 2,401,115</b>	<b>\$ 4,280,002</b>	<b>\$ 1,878,887</b>	<b>56%</b>

**CONDADO DE CONTRA COSTA**  
**DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS**  
**2011 PROGRAMA DE HEAD START**  
 agosto 2011 desembolso

1	2	3	4	5	6	7	8
DESCRIPCIÓN	enero-11 hasta marzo-11	abril-11 hasta junio-11	julio-11 hasta agosto-11	Actual YTD	Presupuesto Total	Cuenta Restante	% YTD
<b>a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)</b>	\$ 811,525	\$ 1,034,302	\$ 513,136	\$ 2,358,963	\$ 3,673,302	\$ 1,314,339	64%
<b>b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)</b>	\$ 523,651	\$ 691,930	\$ 327,608	\$ 1,543,189	\$ 2,452,636	\$ 909,447	63%
<b>c. VIAJES (Clasificación de objeto 6c)</b>							
1. Viajes Lejos de Empleados							
<b>TOTAL DE VIAJES</b>	\$ 2,297	\$ 1,974	\$ -	\$ 4,270	\$ 22,000	\$ 17,730	19%
<b>d. EQUIPO (Clasificación de objeto 6d)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
<b>e. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6e)</b>							
1. Artículos de Oficina	\$ 10,966	\$ 13,782	\$ 5,423	\$ 30,170	\$ 75,000	\$ 44,830	40%
2. Artículos para Servicios de Niños y Padres	16,521	16,122	2,239	34,882	105,000	70,118	33%
3. Artículos para Servicios de Comida	49	91	44	183	8,000	7,817	2%
4. Artículos Misceláneos	35,240	23,739	59,368	118,346	152,350	34,004	78%
<b>TOTAL DE ARTICULOS</b>	\$ 62,775	\$ 53,734	\$ 67,073	\$ 183,582	\$ 340,350	\$ 156,768	54%
<b>f. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6f)</b>							
1. Servicios Administrativos (e.j. Legal, Asistencia con Contabilidad)	\$ 18,034	\$ 48,339	\$ 24,233	\$ 90,606	\$ 75,000	\$ (15,608)	121%
2. Servicios de Salud/Inhabilidad	12,090	11,868	5,904	29,862	44,772	14,910	67%
Cálculo aproximado de ingresos del Medi-Cal	-	(22,754)	-	(22,754)	(485,000)	(462,246)	5%
3. Servicios de Comida	929	-	400	1,330	4,500	3,170	30%
5. Entrenamiento y Asistencia Técnica	5,259	32,622	4,707	42,587	123,415	80,828	35%
7. Costo de Agencias Delegadas	360,838	669,494	290,876	1,321,209	2,011,694	690,485	66%
8. Otros Contratos	1,204,574	2,625,694	562,394	4,392,661	6,934,852	2,542,191	63%
<b>TOTAL DE CONTRATOS</b>	\$ 1,601,724	\$ 3,365,263	\$ 888,515	\$ 6,855,501	\$ 8,709,232	\$ 2,853,731	67%
<b>g. CONSTRUCCIÓN (Clasificación de objeto 6g)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
<b>h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)</b>							
1. Depreciación / Uso del Dinero de Bolsillo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
2. Costo de Ocupación	43,649	75,827	23,843	143,319	280,000	136,681	51%
4. Utilidades, Teléfono	27,497	30,391	13,685	71,572	96,000	24,428	75%
5. Seguro de Edificios y Responsabilidad Civil de Niños	3,648	-	-	3,648	25,000	21,352	15%
6. Conservación/Reparación de Edificios	25,165	37,529	31,635	94,330	110,000	15,670	86%
8. Viajes Locales	8,882	11,657	4,282	24,821	40,000	15,179	62%
9. Servicios Nutritivos	53,987	93,160	-	147,147	442,002	294,855	33%
(Reembolso de CCFP & USDA)	-	(107,539)	(4,313)	(111,851)	(318,397)	(206,546)	35%
13. Servicios para Padres	15,324	2,840	824	18,988	57,763	38,775	33%
14. Servicios Legales y de Contabilidad	2,250	7,024	1,299	10,572	15,000	4,428	70%
15. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	3,439	-	3,439	18,000	14,561	19%
16. Entrenamiento y Desarrollo de Empleados	80,044	66,734	4,605	151,383	152,890	1,507	99%
17. Misceláneo	23,394	34,270	12,263	69,927	166,717	96,790	42%
<b>TOTAL DE MISCELÁNEO (6h)</b>	\$ 283,838	\$ 255,331	\$ 88,124	\$ 627,293	\$ 1,084,975	\$ 457,682	58%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS (Suma de Líneas 6a-6h)</b>	\$ 3,285,810	\$ 5,402,533	\$ 1,884,456	\$ 10,572,799	\$ 16,282,495	\$ 5,709,696	65%
<b>J. CARGOS INDIRECTOS</b>	113,141	454,666	68,358	636,165	837,513	201,348	76%
<b>K. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	\$ 3,398,951	\$ 5,857,199	\$ 1,952,814	\$ 11,208,964	\$ 17,120,008	\$ 5,911,044	65%
<b>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</b>	\$ 926,233	\$ 1,317,437	\$ 157,445	\$ 2,401,115	\$ 4,280,002	\$ 1,878,887	56%

DEPARTAMENTO DE EMPLEO & SERVICIOS HUMANO  
 BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
 SERVICIOS DE NUTRICION Y ALIMENTOS PARA LOS NINOS  
 PROGRAMA DE ALIMENTOS COMIDA SERVIDOS A LOS NINOS Y CUIDADO DE ADULTOS  
 FY 2011-2012

Mes Que Cubre	2011 agosto
Centros aprobados en operacion este mes	18
Numero de días alimentos fueron servido este mes	23
Average daily participation	743
<b>Alimentos Servido en Centros de Cuidado de Ninos:</b>	
Desauno	13,503
Almuerzo	17,079
Suplementos	14,614
Numero Total de Comidas Servidas	<u>45,196</u>

Condado de Contra Costa  
EHSD - Buró de Servicios a la Comunidad  
**Actas Reunión Consejo de Políticas**

Lugar: Hotel Hilton, Diamond Blvd., Concord, CA

Fecha: Septiembre 24 de 2011      Hora de Inicio: 10:54 am      Hora de Terminación: 12:26 pm      Registrador: Lin Tallman

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACIÓN
❖ <b>Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heather Jackson abrió la sesión.</li> <li>• Dennisha Marsh hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.</li> </ul>
❖ <b>Comentarios de los Asistentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ningún comentario de los asistentes</li> </ul>
❖ <b>Correspondencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibió una carta de Araceli Navarro: ella participó en el CP el año pasado y está solicitando ser representante de la comunidad al CP.</li> </ul>
❖ <b>Revisión de los Estatutos del CP y Roles y Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kristin indicó la razón para la distribución de las tarjetas de memoria. Hemos utilizado una gran cantidad de papel en el pasado y vamos a comenzar a enviar por correo electrónico los documentos a las personas que han suministrado su dirección de correo electrónico para evitar el uso excesivo de una gran cantidad de papel.</li> <li>• Los Estatutos y todo el material para la orientación está en la tarjeta de memoria para su revisión.</li> <li>• En futuras reuniones los paquetes en papel no estarán disponibles. Todo se proyectará en una pantalla en la reunión. Por favor, lea las Actas cuando las reciba de manera que no necesiten ser leídas durante las reuniones del Consejo de Políticas. Esto permitirá tiempo durante la reunión para otros temas activos.</li> <li>• Se pide a los representantes ante el CP traer temas de sus Centros al CP y llevar la información obtenida en las reuniones de regreso a su Centro a reuniones/padres.</li> <li>• Se resaltó que sólo los oficiales representantes al Consejo de Políticas pueden votar. Todos son bienvenidos a asistir a la reunión, pero sólo el oficial representante puede votar.</li> </ul>
❖ <b>Revisión de las Posiciones de Oficiales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Posiciones y Responsabilidades del Comité Ejecutivo fueron revisadas del paquete y los miembros del Comité Ejecutivo actual hablaron un poco sobre su experiencia como miembros del Comité Ejecutivo.</li> <li>• Este comité se reúne mensualmente dos semanas antes de la reunión del CP para establecer la agenda para la reunión del CP. También votan sobre temas que surgen entre una reunión y otra, sus resultados son ratificados por el CP en pleno después de cada tema de acción.</li> <li>• Cada oficial también sirve como Presidente de un subcomité.</li> </ul>

<b>RESUMEN/RECOMENDACIÓN</b>	
<p><b>❖ Tema</b></p> <p><b>Revisión de los Reembolsos de Gastos del CP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La "hoja verde" para el reembolso de gastos fue presentada y revisada. Se presta cuidado infantil en las reuniones del Consejo de Políticas, pero preferimos que se encuentre cuidado infantil fuera de la reunión debido a que el espacio disponible para cuidado de niños es limitado. Este reembolso no se puede utilizar cuando deje a su hijo en casa con la abuela y no le pague. Si se le paga, entonces usted lo puede reclamar.</li> <li>• Se describió la forma en que se calculan las millas. Si usted tiene excepciones de kilometraje excesivas por favor déjele saber a Kristin para que no las altere (\$ 0,51 por milla es la tasa de reembolso).</li> <li>• Formulario Código de Conducta: resume nuestras expectativas de conducta del representante en público. Por favor, firmela y entréguela después de la reunión. Si usted tiene alguna pregunta por favor pida a Kristin una aclaración.</li> <li>• Formulario 700 - Declaración de Interés Económico: básicamente dice que usted no recibe ninguna ganancia económica por participar en el Consejo de Políticas. Estos formularios deben ser firmados y presentados ante el Secretario de la Junta en la oficina del Centro. Por favor, entréguelo al final de la reunión.</li> <li>• Se presentó y revisó el formulario de Reconocimiento a la Excelencia del Personal. Los padres nominan a miembros del personal y el Comité Ejecutivo vota sobre quién será reconocido.</li> <li>• Se presentó el formulario para el Informe del Centro al Consejo de Políticas: así es como ustedes nos dicen lo que está sucediendo en su Centro. Por favor, siempre escriban su informe para que la información de su Centro pueda ser incluida en las Actas. Usted puede trabajar en éste con el maestro de su salón de clase y el Supervisor de su Centro. Tenerlo con usted en la reunión de padres de su Centro le ayudará a registrar cosas que están sucediendo.</li> </ul>
<p><b>❖ Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la Aprobación de nuevos contratos de personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kristin explicó el proceso de revisión y aprobación de información sobre los nuevos contratos de personal. Se presentaron las siguientes personas para aprobación de su contratación:</li> <li>• <b>Maestras:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Shaleen Alcutt</li> <li>○ Michelle Manning</li> </ul> </li> <li>• <b>Maestras Master:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alma G. Lyons</li> <li>○ Gemma Monreal</li> </ul> </li> <li>• <b>Una moción para aprobar los nuevos contratos de personal fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Araceli Navarro. La moción fue aprobada.</b></li> <li>• Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de agosto 17 de 2011 fueron revisadas:</li> <li>• <b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de agosto 17 de 2011,</b></li> </ul>
<p><b>❖ Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la Aprobación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de agosto 17 de 2011 fueron revisadas:</li> <li>• <b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de agosto 17 de 2011,</b></li> </ul>

<b>RESUMEN/RECOMENDACION</b>	
<b>TEMA</b>	
de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de agosto 17, 2011	<p>con las revisiones antes anotadas, fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Reyna Flores. La moción fue aprobada.</p>
<p>❖ <b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y considerar la aprobación de los Representantes de la Comunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heather recordó al Consejo sobre la carta presentada por Araceli Navarro del Child Care Council, en la que solicita ser miembro de la comunidad del Consejo de Políticas. Diana volvió a leer la carta.</li> <li>• Otros miembros de la comunidad podrían ser de la PTA, Salud Pública y otras organizaciones similares, aunque nadie más ha solicitado participar todavía.</li> <li>• <b>Una moción para aprobar a Araceli para el puesto de Miembro de la Comunidad fue hecha por Travis Tomlinson y secundada por Erika Lopez. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p>❖ <b>Elección:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducir las Elecciones para los Oficiales del Comité Ejecutivo del CP 2011-2012</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elecciones de Oficiales 2011-2012:</b></li> <li>• <b>Nominados para Parlamentario son: Armando Morales, Edith Vinner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Armando Morales fue electo</li> </ul> </li> <li>• <b>Nominados para Secretario son: Edith Vinner, Erika Lopez, Reyna Flores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reyna Flores fue electa</li> </ul> </li> <li>• <b>Nominados para Vice Presidente son: Dennisha Marsh, Susanna Lona, Erica Mendieta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erica Mendieta fue electa</li> </ul> </li> <li>• <b>Nominados para Presidente son: Dennisha Marsh, Dawn Miguel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dawn Miguel fue electa</li> </ul> </li> </ul>
<p>❖ <b>Informes Administrativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director del BSC</li> <li>• Administrador de División</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administradora de División: Katharine Mason informó que los centros del BSC están en vías de tener plenamente llenos los cupos para finales de septiembre, que es el final de los primeros 30 días del año del programa.</li> <li>• Informes Fiscales: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2011 Programa Head Start: Julio 2011</b> los gastos fueron <b>\$387,498</b> con gastos a la fecha de <b>\$9,643,649</b>, lo que representa <b>56%</b> del presupuesto.</li> <li>○ <b>2011 Programa Early Head Start: Julio 2011</b> los gastos fueron <b>\$35,322</b> con gastos a la fecha de <b>\$940,447</b>, lo que representa <b>42%</b> del presupuesto.</li> <li>○ <b>Programa Abuelos (G2g) (a través del programa Head Start en asociación con Families First). Julio 2011</b> los gastos fueron <b>\$2,961</b> con gastos a la fecha de <b>\$25,407</b> lo que representa <b>51%</b> de esta subvención de <b>\$50,000</b>.</li> <li>○ <b>ARRA EHS Financiamiento para Expansión: (7/1/10-9/30/11) Julio 2011</b> los gastos fueron <b>\$69,670</b> con gastos a la fecha de <b>\$2,176,481</b> lo que representa <b>80%</b> del presupuesto de esta subvención para la duración de la subvención.</li> <li>○ <b>2010-2012 ARRA HS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Julio 2011</b> los gastos fueron <b>\$3,825</b> lo que representa <b>10%</b> de \$200,250 del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2010-2012 ARRA EHS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Julio 2011</b></li> </ul> </li> </ul>

TEMA	RESUMEN/RECOMENDACION	
❖ Evaluación de la Reunión	<p>los gastos fueron \$1,225 lo que representa 17% de \$24,750 del presupuesto del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>Julio de 2011</b> fueron <b>\$4,117.17</b>.</li> </ul>	<p><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sugirió que la reunión se haga en círculo, forma en la que normalmente se hace, pero para esta reunión no era posible.</li> </ul>
	<p><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se felicitó a todos los hombres asistentes</li> <li>• Fue divertido tratar los temas</li> </ul>	



# Condado de Contra Costa

## Consejo de Políticas



### Comités Permanentes del Consejo de Políticas

#### Panel de Entrevistas/Subcomité de Personal:

- Participa en paneles de entrevistas para posiciones con fondos de Head Start/Early Head Start
- Revisa y aporta ideas a las políticas & procedimientos de personal según sea solicitado o recomendado por el personal del BSC.

#### Comité Fiscal:

- Se reúne mensualmente para hacer revisión de los informes fiscales.
- Revisa las aplicaciones & presupuestos de las subvenciones para recomendar su aprobación por el Consejo de Políticas en pleno.

#### Comité de Auto-Evaluación:

- Participa en la auto-evaluación anual (El proceso empieza con una capacitación, la revisión dura una semana, posteriormente informa y presenta seguimiento al CP). La evaluación se lleva a cabo al principio del año calendario.
- Proporciona una visión general de planes de acción correctivos si se encuentra alguna falta de cumplimiento.

#### Comité de Monitoreo Continuo/Servicios del Programa:

- Revisa los servicios del programa, planea futuros servicios del programa, trata cualquier problema relacionado con los servicios del programa.
- Planea actividades & capacitación para los padres.
- Aporta ideas y aprueba el presupuesto de Servicios a los Padres, el cual se presenta posteriormente para ratificación del CP.
- Revisa y aporta ideas para el menú de los niños del BSC.
- Recibe actualización trimestral sobre problemas de cumplimiento del programa y aporta ideas para planes de mejoramiento del programa.

#### Comité de los Estatutos/Políticas & Procedimientos:

- Revisa los Estatutos anualmente para asegurar su cumplimiento con HSPS y los requisitos para reuniones públicas.
- Aporta ideas y presenta recomendaciones de cambios necesarios al Consejo de Políticas en pleno.



# Condado de Contra Costa Consejo de Políticas



## Consejo de Políticas Ideas Para Entrenamiento

*Por favor marque los temas en los cuales le gustaría recibir entrenamiento:*

### **Conocimiento y Educación Financiera**

- Presupuestos
- Crédito / Consejería en Deudas
- Desarrollo de Activos
- Banco Básico
- Otro \_\_\_\_\_

### **Educación y Desarrollo**

- Como Aprenden los Pequeños / Desarrollo Cerebral
- Escogiendo Libros y Juguetes Educativos
- Utilizando Hogar como Lugar de Aprendizaje
- Disciplina Positiva

### **Salud y Seguridad**

- Manejo del Stress
- Manejo del Enojo / Resolución de Conflictos
- Prevención del Abuso de Niños
- Los Medios de Comunicación y los Niños

### **Nutrición**

- Comida para Niños / Proyectos de Cocina
- Comida Saludable

### **Superación Personal y Apoyo**

- Manejo del Tiempo
- Preparación para Empleos - Hojas de Vida / Técnicas para Entrevistas
- Mejorar la Autoestima y confianza en si mismo

### **Servicio Social**

- Ayuda con Servicios Públicos / Utilidades
- Localizando y Usando Servicio Públicos
- Recursos de Asistencia legal
- Otras ideas que no están en esta lista: \_\_\_\_\_